Утвержден

постановлением главы

Сергиево-Посадского городского округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Порядок предоставления субсидий из бюджета Сергиево-Посадского городского округа Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление (обслуживание) многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по проведению дезинфекционной обработки мест общего пользования в МКД (далее – Порядок)

1.Получателями субсидий из бюджета Сергиево-Посадского городского округа Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по проведению дезинфекционной обработки мест общего пользования в МКД, (далее - получатели субсидий, субсидия) являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление (обслуживание) многоквартирными домами (далее – МКД, управляющие МКД) дома которых включены в Адресный перечень МКД, в которых проведена дезинфекционная обработка мест общего пользования, утвержденный администрацией Сергиево-Посадского городского округа (далее – утвержденный АП).

2.Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета Сергиево-Посадского городского округа Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление (обслуживание) МКД, на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по проведению дезинфекционной обработки мест общего пользования в МКД (далее – Порядок) определяет критерии отбора получателей субсидий, цели, условия и порядок предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий предоставления, установленных настоящим Порядком.

3.Целью предоставления субсидий является возмещение получателям субсидий части затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по проведению дезинфекционной обработки мест общего пользования в МКД, по адресам, включенным в утвержденный АП, в соответствии с Государственной программой Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» утвержденной постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 №864/38, муниципальной программой муниципального образования «Сергиево-Посадский городской округ Московской области» «Формирование современной комфортной городской среды», утвержденной постановлением главы Сергиево-Посадского городского округа Московской области от 26.12.2019 №390-ПГ;

4.Субсидия предоставляется из бюджета Сергиево-Посадского городского округа Московской области (далее – бюджет муниципального образования) за счет средств бюджета Московской области и собственных средств бюджета Сергиево-Посадского городского округа Московской области (далее – бюджетные средства).

5.Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

6.Главным распорядителем бюджетных средств (далее - Главный распорядитель), осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год, утвержденных решением Совета депутатов Сергиево-Посадского городского округа является администрация Сергиево-Посадского городского округа (далее – Администрация).

7.Финансирование работ по проведению дезинфекционной обработки мест общего пользования МКД осуществляется в пропорциях, предусмотренных распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 15.05.2019 № 25РВ-94 «Об утверждении предельных уровней софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Московской области из бюджета Московской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»:

На 2020 год:

1. бюджет Сергиево-Посадского городского округа:

77,3% - средства бюджета Московской области,

22,7% - средства бюджета муниципального образования;

8.Предельная стоимость дезинфицирующих средств на 100 кв.м. площади общего пользования в МКД в день составляет 23,7 рублей.

В случае если фактическая стоимость проведенной дезинфекционной обработки в МКД выше предельной стоимости – финансирование осуществляется в пределах предельной стоимости.

Если фактическая стоимость закупки дезинфицирующих средств для обработки в МКД ниже предельной стоимости, финансирование осуществляется за счет всех источников в установленных выше пропорциях.

9. Предоставление субсидий получателям субсидий осуществляется по результатам отбора, проведенного Администрацией, в лице ответственного исполнителя. Ответственным исполнителем является управление коммунальной инфраструктуры.

10.К получателям субсидий устанавливаются следующие критерии отбора:

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- отсутствие у получателей субсидий неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие у получателей субсидий просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;

- получатели субсидий не получают средства из бюджета муниципального образования и бюджета Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

- наличие от получателей субсидий заявки на предоставление субсидии с приложением расчета заявленной суммы, подтвержденной документами на закупку дезинфицирующих средств и дезинфицирующих растворов (и/или): договор, счет-фактура, приходной ордер, товарная накладная, акт приемки-передачи (выполненных работ/оказанных услуг) по форме КС-2, счет на оплату, товарный чек, кассовый чек;

- отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования и бюджет Московской области, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования и бюджетом Московской области.

Получатели субсидий должны соответствовать указанным критериям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии.

11.Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по проведению дезинфекционной обработки мест общего пользования в МКД, заключенного между Администрацией и получателем субсидии. Типовая форма Соглашения устанавливается финансовым управлением Администрации.

12.Для заключения Соглашения получатель субсидии предоставляет в Администрацию Заявку о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по проведению дезинфекционной обработки мест общего пользования в МКД (далее – Заявка) по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

1) копии устава, заверенной печатью (при наличии) и подписью руководителя организации (для юридических лиц);

2) копии свидетельства о регистрации, заверенной печатью (при наличии) и подписью руководителя организации (для юридических лиц);

3) копии лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами (для получателя субсидии - управляющей организации, индивидуального предпринимателя), заверенной печатью (при наличии) и подписью руководителя организации;

4) информационного письма (на бланке организации (при наличии), с печатью (при наличии) и подписью руководителя организации), содержащего:

- информацию об отсутствии управляющей организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=A326D215BFA30575B3045EC8B2A69633352EBB1C1A4042C09496AEACD14600AD30216Ft4B1N) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц;

- сведения об отсутствии получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие введённой процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства, а у получателя субсидий – индивидуального предпринимателя об отсутствии прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

- сведения об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;

- сведения об отсутствии у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов и сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- банковские реквизиты получателя субсидии (для перечисления субсидии);

7) оригинала Справки-расчета о подтверждении фактических расходов, на проведение дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирных домах (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку) заверенные подписью и печатью получателя субсидии, с приложением оригиналов:

-актов приемки выполненных работ по форме КС-2;

8) оригинала документа, подтверждающего закупку дезинфицирующих средств и дезинфицирующих растворов (и/или): договор, счет-фактура, приходной ордер, товарная накладная, счет на оплату, товарный чек, кассовый чек;

13.Рассмотрение документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, Администрация осуществляет в течение пяти рабочих дней со дня предоставления Заявки с документами.

14.По результатам рассмотрения Заявки, Администрацией принимается решение о возможности/невозможности заключения Соглашения с получателем субсидии.

Основаниями для принятия положительного решения являются:

- соответствие получателя субсидии критериям отбора получателей субсидий;

- представление полного пакета документов, соответствующего требованиям пункта 12 настоящего Порядка;

- достоверность сведений, содержащихся в Заявке;

- наличие адреса МКД в утвержденном АП.

Основаниями для отказа являются:

- несоответствие получателя субсидии критериям отбора получателей субсидий;

- непредставление (предоставление не в полном объеме) пакета документов и/или несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка;

- недостоверность сведений, содержащихся в Заявке;

- отсутствие адреса МКД в утвержденном АП.

17.В течение пяти рабочих дней послепринятия решения об отказе в предоставлении субсидии Администрация уведомляет заявителя на получение субсидии об отказе, путем направления данной информации способом, указанным в заявке.

18.В течение пяти рабочих дней после принятия положительного решения Администрация направляет получателю субсидии проект Соглашения.

19.В течение пяти рабочих дней с даты получения проекта Соглашения, получатель субсидии представляет в Администрацию три экземпляра Соглашения на бумажном носителе, подписанного со своей стороны и удостоверенных печатью (при наличии).

20.Субсидия перечисляется согласно банковским реквизитам получателя субсидии, в части средств бюджета муниципального образования - в срок не позднее семи рабочих дней после подписания Администрацией Соглашения, а в части средств бюджета Московской области - по мере поступления средств из бюджета Московской области в бюджет муниципального образования*.*

21.Главный распорядитель, предоставляющий субсидию, и орган государственного (муниципального) финансового контроля проводят обязательную проверку целевого использования предоставленной субсидии получателем субсидии и, при необходимости, запрашивает у получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления проверки.

22.Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и полноту предоставленных сведений, установленных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23.В случае установления по результатам проверок Главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля:

- фактов нецелевого использования бюджетных средств,

- фактов неперечисления средств получателю субсидии,

- недостоверности представленных первичных документов, на основании которых была получена субсидия,

субсидия подлежит возврату в соответствующий бюджет в течение 30-дневного срока с даты выявления нарушения, в том числе по результатам проверки.